



DATO
17. juni 2011

JOURNAL NR.

SAGSANSVARLIG
Max M. Hansen/Per Kensø

SKOLEN PÅ HERREDSÅSEN

Referat

Skolebestyrelsesmøde, Skolen på Herredsåsen
Onsdag, den 8. juni 2011 klokken **18.00-21.00**.

Bemærk tidspunkt. Der er forplejning til mødet.

Sted: Mødelokale 1+2.

Medlemmer: Dorte Reimer Ørsberg, Max Møller Hansen, Pia Marcher Østergaard, Jette Tranberg, Thomas W. Jensen, Betina Lundsgaard-Nielsen, Rasmus Jørgensen, Mette Thomsen, Claus Ibsen, Camilla Sørensen og Oliver Hillersborg

Sekretærer: Bente Petersen og Per Kensø.

Gæster: Solveig Hansen (SFO-leder), sekretær Gitte Pedersen, afdelingsleder Anette Bønlykke

Fraværende: Rasmus Jørgensen (afbud), Camilla Sørensen og Oliver Hillersborg.

1. Godkendelse af dagsorden
Godkendt
2. Godkendelse af referat
Godkendt
3. Information fra elevrådet
Der optages film vedr. "vores børn-vores skole"

PUNKTER TIL BESLUTNING/HØRING

4. Høring vedr. ændring af styrelsesvedtægt
Som bilag er forslag til ændring af styrelsesvedtægt. Ændringer omhandler kommunalpolitikeres deltagelse i skolebestyrelsesvalg. Vi har mulighed for at indsende et høringsvar.
Vi tier og samtykker.

PUNKTER TIL DRØFTELSE

5. Ansættelse af lærere

Vi skal ansætte to nye lærere. Tidsplan udmeldes. Repræsentanter fra bestyrelsen udpeges.

Der er lavet opslag både på nettet og i Folkeskolen.

Ansøgningsfrist mandag, den 27. juni kl.8.00.

Ansættelsessamtaler tirsdag, den 28. juni fra kl. 8.00.

Deltagere fra SB: Dorte, Mette, Pia og evt. Claus.

Der skal ansættes to personer i faste stillinger.

6. Undersøgelse "Vores børn – vores skole"

Der ønskes en drøftelse af resultatet af undersøgelsen. Giver resultatet anledning til at tage særlige emner op i skolebestyrelsen?

Antallet af besvarelser er procentvis lavt.

Muligheder for drøftelse senere af enkelte punkter, f.eks i forældrerådssammenhæng.

7. Årsplan for skolebestyrelsens arbejde

Årsplan for skolebestyrelsens arbejde drøftes. Udsendes som bilag inden mødet.

Den forelagte plan roses. Vi starter og lader planen udvikle sig. Der skal evt. revideres i forhold til tid. Det skal være et dynamisk værktøj.

8. Årsberetning

Indhold af årsberetning drøftes. Hvordan formidles årsberetningen ud.

Der er givet forslag til punkter. Årsberetningen sendes ud på intra.

9. Revidering af principperne.

Arbejdet med revidering af principper fortsættes.

1.7.1 - 1.7.3 - 1.7.5 - 1.7.9. -1.7.11 tilrettes i forhold til virkeligheden forud for næste møde af Claus og Mette.

PUNKTER TIL ORIENTERING

10. Bygninger – Per orienterer.

Der er afholdt møde vedr. tag. Der vil ske tilrettelser. Beslutninger vedr. byggesag foregår på direktionsniveau. Skolebestyrelsesformanden vil på vegne af bestyrelsen rette spørgsmål til kommunalbestyrelsen.

11. Budgetopfølgning

Gitte udsender økonomioversigt.

Der gives nærmere oplysninger vedr. besparelse på el og varme på næste SB-møde.

12. Meddelelser

- Skolelederne
 1. **Specialundervisningsanalyser.**
 2. **LP på andre skoler.**
 3. **Pæd.arrangement 16. juni.**
 4. **Pæd.weekend i september.**
 5. **Skolens fødselsdag.**

- Pædagogisk råd
 1. **Intet at bemærke.**

- SFO
 1. **Orienteringsmøde for kommende 4. klasser.**
 2. **Der er afholdt Tivolimarked og fødselsdag.**
 3. **Løbeturning i SFO'erne – fik sølvmedalje.**
 4. **Få børn tilmeldt til sommerferiepasning.**

- Kantinen
 1. **Der er en ny medarbejder i kantinen.**

13. Eventuelt

- ✓ **SFO lukkedage**
- ✓ **Takster i Juniorgrotten**
- ✓ **Præstetimer**
- ✓ **Alkoholpolitik**