

DATO  
11. april 2023

## Principper for vikardækning

Skolen på Herredsåsen vil ved fravær blandt skolens personale tilstræbe at kvaliteten af arbejdet under fraværet er så højt som muligt. Derfor har vi udarbejdet principper for vikardækning.

Typisk anvendes vikarer ved sygdom blandt lærerne/pædagogerne, ved barnets 1. og 2. sygedag samt ved planlagt fravær så som orlov, barsel, omsorgsdage, møder, kurser, lejrskoler, ture ud af huset, 6.ferieuge og tjenestefri ved særlige begivenheder m.v.

### Når medarbejdere er fraværende, har vi følgende principper for vikardækning:

- **0. – 6. årgang** skal sikres vikar og som minimum tilsyn
- **Hjemmearbejde:** Ved kendt fravær kan 7. – 9. årgang arbejde hjemmefra med en planlagt opgave i ydertimerne (enten morgen eller eftermiddag – men ikke begge dele samme dag).
- **Ekstra lærer** på årgangen i 1. lektion dækker evt. fravær på årgangen.
- **Frigjorte medarbejdere:** Hvis en klasse er på tur, kan evt. frigjorte medarbejdere læse vikartimer i en anden klasse.
- **Holdtimer/coachteacher på egen årgang:** Hvis der er en ekstra lærer tilknyttet klassen, har denne klassen alene.
- **Skolepædagog:** Hvis der er tilknyttet en skolepædagog til klassen, kan pædagogen varetage timerne i den pågældende klasse.
- **Tilkaldevikarer:** Vikaren kaldes ind om morgenen, og hvis muligt meddeles vikararbejdet dagen før.
- **Støttelærer/støttepædagog:** Hvis der er en støttelærer eller pædagog i klassen kan denne efter aftale læse timen i den pågældende klasse.
- **Fællesundervisning/nabotilsyn:** Ved mulighed gennemføres fælles undervisning ved at slå to klasser sammen. Alternativt kan en medarbejder

#### Kontakt

Sagsansvarlig:  
Marianne Labuz  
Skolen på Herredsåsen  
Telefon, direkte: 59 57 05 07

Kalundborg Kommune  
Herredsåsen 5  
4400 Kalundborg  
www.herredsaasen.dk

i naboklassen have tilsyn med klassen ved akut opstået situationer, eller hvis der mangler vikarer.

- **Fravær i SFO:** dækkes i nødvendigt omfang

### **Procedure ved personalefravær**

Ved sygdom melder skolens personale sig syge om morgenen til vikartelefonen. Efterfølgende ringes vikarer ind fra skolens faste vikarkorps. Det består hovedsagelig af unge mennesker, som er i gang med eller afventer at påbegynde videregående uddannelse.

Ud fra vikarskemaet på Aula møder vikaren ind på skolen, og vikardækkeren sikrer, at den enkelte vikar har overblik over dagens opgaver.

Ved planlagt fravær som omsorgsdage, møder, kurser, lejrskoler, ture ud af huset o. lign. beskrives dette i ugeplanen for de aktuelle klasser, ligesom den pågældende lærer udarbejder instruktion til vikar omkring undervisningens indhold og evt. materialer.