

PRAKTIKBESKRIVELSE

Skole- og fritidspædagogik anden og tredje praktikperiode

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

1. **Beskrivelse af praktikstedet**
2. **Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål.

Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).

Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor
Institutionens navn:	Skolen på Herredsåsen

Adresse:	Klosterparkvej 175	
Tlf.:	Sfo: 59570501 Skolen: 59570500	
E-mailadresse:	Skolen.Herredsaasen@kalundborg.dk	
Hjemmesideadresse:	https://herredsaasen.aula.dk	
Åbningstider:	6:30-17:00	
Institutionsleder:	Solveig Møller Larsen tlf. 59570510	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	X
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Skolefritidsordningen på Skolen på Herredsaasen, er beliggende i Kalundborg Kommune. Skolen er en afdelingsopdelt folkeskole med 2-4 spor og ca. 600-700 elever. Vores SFO er opdelt i to afdelinger. Hus 1/indskolingshuset rummer vores 0.-1 klasse elever. Hus 5 rummer 2.-6 klasse elever. Der er egne basislokaler, faglokaler og idrætshaller til rådighed. SFO'en er placeret, ved et stort kuperet naturområde, hvor der blandt andet er bålpladser ved begge huse og nyere multibaner. Rundt om husene er der rig mulighed for at udfolde sig motorisk og opleve de dejlige grønne omgivelser.	

Antal børn/unge/voksne:	SFO Hus 1: 80-90 elever tilmeldt SFO, fordelt på 0.-1.kl. SFO Hus 5: 110-120 elever tilmeldt SFO, fordelt på 2. -6. kl. (inkl. SFOII)
Aldersgruppe:	6-12 år.
Beskrivelse af målgruppen:	Folkeskoleelever i 0.kl til og med 6.kl.
Indsatsområder/aktuelle projekter:	LEAPS skole (projekt orienteret skoledag)
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Vores SFO fungerer efter åbenplanprincippet, med forskellige aktivitetstilbud, der tilpasses børnegruppen. Vi vægter at arbejde med børnenes relationer, både børn/børn og børn/voksne. Vi finder det vigtigt at børnene får mulighed for læring, social- og følelsesmæssig udvikling, samtidig med at de styrkes i at få viden og erfaring, der er givtig i forhold til barnets dannelsesproces.</p> <p>Skolen på Herredsåsen er en ud af 4 LEAPS skoler i Danmark. LEAPS står for</p> <p><i>"Læring, Engagement, Autentiske, Projekter og Science"</i></p> <p>Vi er startet med at undervise efter LEAPS metoden, i skoleåret 19/20, på 0.-1.-4.- og 7. årgang. I skoleåret 21/22 er LEAPS metoden implementeret på hele skolen.</p>
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	<p>Vi har dagligt et tæt samarbejde med skolens lærere, i særdeleshed lærerne fra indskoling.</p> <p>Ligeledes har vi jævnligt samarbejde med andre faggrupper, som psykologer, sagsbehandlere, ressourcepædagoger, inklusionskonsulenter, integrationsmedarbejdere, motorisk team, tale/hørepedagoger mm.</p>
Personalegruppens sammensætning:	<p>Der er ansat 10 medarbejdere i SFO. De fordeler sig således:</p> <p>Hus 1, fire medarbejdere.</p> <p>Hus 5, fem medarbejdere, hvoraf en er afdelingsleder.</p>

	<p>1 SFO leder.</p> <p>I begge huse har vi periodevis studerende, fra både pædagoguddannelsen og pædagogisk assistentuddannelsen, samt folk i arbejdsprøvning, jobtræning, løntilskudsjob mm.</p> <p>Vi har dagligt et tæt samarbejde med skolens lærere, i særdeleshed lærerne fra indskolingen.</p> <p>Ligeledes har vi jævnligt samarbejde med andre faggrupper, som psykologer, sagsbehandlere, ressourcepædagoger, inklusionskonsulenter, integrationsmedarbejdere, motorisk team, tale/hørepedagoger mm.</p>	
<p>Praktikvejleders kvalifikationer:</p> <p>Hvis der er flere vejledere, sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)</p>	<p>X</p>
	<p>Andet/andre uddannelser</p>	

<p>Forbesøgets tilrettelæggelse:</p> <p>Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <p>Den studerendes forberedelse til forbesøget</p> <p>Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</p> <p>Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</p> <p>Introduktion til praktikstedet</p> <p>Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</p> <p>Praktikstedets forventninger til den studerende</p> <p>Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</p> <p>Den studerendes mødeplan</p>	<p>Der aftales mødedato og klokkeslæt for forbesøg, når den studerende første gang henvender sig.</p> <p>Der fortælles hvad forbesøget består af.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rundvisning. • Præsentation af leder og vejleder. • Informationsudveksling, til indhentning af div. attester. • Ønsker til mødeplan, samt ferieønsker. • Hvilke forventninger er der til den studerende. <p>Selve forbesøgets varighed er 1-1 ½ time.</p> <p>Vejleder tager imod og viser rundt. En kort præsentation fra begge parter og vi taler om gensidige forventninger. Kort møde med leder.</p> <p>Den studerende fremkommer med ønsker til mødeplan og ferie, i pratikperioden. Vi udveksler tlf.nr og mailadresser. Den studerende kan forvente at få en mail med mødeplan, vigtige datoer mm., 1-2 uger før opstart. Første arbejdsdag aftales og hvad der skal ske på første dag.</p>
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <p>Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</p>	<p>Den studerende bliver budt velkommen, på skolens førstkommende, onsdags informationsmøde, for alle ansatte på skolen, i personalerummet i hus 2. Den studerende anvises, aflåst garderobeskab arbejdsrum, bord og stol. Der udleveres Ipad og nøgler.</p>
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <p>praktikudtalelse</p> <p>Afsluttende prøve</p> <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Professionshøjskolen kontaktes telefonisk/via mail, hvis en bekymring/problemer opstår, vedrørende den studerendes praktik.</p> <p>Altid forud for dette, er den studerende blevet informeret. Vejleder deltager ved afsluttende prøve.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>December 2019</p>

B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

b) Skole- og fritidspædagogik

Skole- og fritidspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Udvikling og læringsrum

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	Deltage aktivt i div. møder f.eks. teammøder, husmøder, pædagogisk rådsmøder, fyraftens Dialog ud fra den studerendes portfolio og observationer.
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	Deltage aktivt i USU (understøttende undervisning) samt den almindelig undervisning i den tilknyttet klasse. Afprøve selv at stå for klasserumsledelsen, i samråd med underviseren. Her får den studerende

		mulighed for selv at skulle motivere, lede og samle børnene omkring konkret læring. Ligeledes er der mulighed for at planlægge, udføre og evaluere aktiviteter i SFO, i forhold til den studerendes læringsmål.
didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	Den studerende vil få vejledning i at kunne koble teori på praksis eller praksis på teori.
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,	Den studerende skal igennem praktikforløbet kunne planlægge, udfører og evaluere et forløb der inddrager børnene. Forløbet vil blive drøftet på vejningerne før og efter.
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	Igennem den daglige kontakt, hvor der bliver dannet relationer til børnene, opstår muligheden for omsorgs- og forebyggende arbejde. Bevægelse er inddraget i børnenes daglige skema, hvor der her gives mulighed for at planlægge aktiviteter inden for motion og bevægelse. Det serveres eftermiddagsmad dagligt og den studerende har herigennem mulighed for at lave sundhedsfremmende tiltag.
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.	Igennem det daglige arbejde, i skole og SFO, får den studerende mulighed for at tilegne sig viden om børnenes forudsætninger, udviklingsmuligheder, samt børn med særlige behov. Igennem inklusions arbejde, med børnegruppen, skal den studerende arbejde støttende og inkluderende i forhold til det enkelte barns behov.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	Den studerende melder sig selv til førstehjælpskursus, via sit uddannelsessted(studiedag)

Anbefalet relevant litteratur:

Vi forventer at man læser om LEAPS, inden praktikstart. Der findes oplysninger på skolens hjemmeside og via dette link, er der også mulighed for at læse mere om Leaps.

<https://katafonden.dk/leaps/>

Vi forventer ikke, at der er læst specifikt litteratur, men vi har følgende anbefalinger til god og nyttig litteratur, når man arbejder som pædagog, inden for vores område.

Professionalisering – en grundbog af: Per Fibæk, Lejf Moos m.fl.

Profession og praktik af: Randi Andersen og Kristen Weber

Pædagogik – didaktik, læring og dannelse i daginstitution og skoler af: Stig Broström og Mogens Hansen.

Særlige information om 2. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Arbejdstiden ligger primært mellem kl. 8.00-17.00.

Der udleveres arbejdsplan/skema 1-2 uger før opstart.

Den studerendes placering på praktikstedet.

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende følger, som udgangspunkt, den årgang som vejlederen følger. Altså fra 0.kl. til 3.kl.

Den studerende stilles en iPad og arbejdsplads til rådighed.

Organisering af praktikvejledning.

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der tilbydes fast ugentligt vejledning, af 1 times varighed.

Det forventes at den studerende laver dagsorden og gør sig tanker om hvad vejledningstimen, skal indeholde. Dette er den studerendes tid, hvor man har mulighed for at byde ind med det, som rører sig i praktikforløbet nu og her. Der laves faste punkter til dagsorden, i samarbejde med vejleder.

Den studerendes portfolio vil blive inddraget i evaluering og opfølgning på læringsmålene.

Den studerende har et fast punkt på personalemøderne (en gang pr. md) hvor der gives en kort status på læringsmål, aktiviteter mm.

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:

Praktikvejleders navn:

Studerendes studienr:		Praktikvejleders mail:	
Studerendes klasse:		Praktiksted:	
Uddannelsessted:		Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde		Færdighedsmål: Den studerende kan kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?

Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse	Færdighedsmål: Den studerende kan motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde i samarbejde med praktikvejleder		

<p>Læringsmålets relation til kompetencemål:</p> <p>Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.</p>	<p>Nuværende kompetenceniveau:</p> <p>Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet.</p> <p>1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?</p>	<p>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</p> <p>Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?</p>
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse</p>		
<p>Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

<p>Læringsmål 3</p>		
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om didaktik og metodik knyttet til læring</p>		<p>Færdighedsmål: Den studerende kan redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis</p>
<p>Hvad:</p>	<p>Hvorfor:</p>	<p>Hvordan (metoder):</p>

Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål:	Nuværende kompetenceniveau:	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?
Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4	
Vidensmål: Den studerende har viden om bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling	Færdighedsmål: Den studerende kan tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5

Vidensmål: Den studerende har viden om omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og		Færdighedsmål: Den studerende kan tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):	
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde i samarbejde med praktikvejleder			
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?	
Praktikvejleders praktikudtalelse			
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.			

Læringsmål 6		
Vidensmål: Den studerende har viden om 6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov		Færdighedsmål: Den studerende kan tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 7			
Vidensmål: Den studerende har viden om førstehjælp		Færdighedsmål: Den studerende kan udføre grundlæggende førstehjælp	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):	
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde i samarbejde med praktikvejleder			
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?	
Praktikvejleders praktikudtalelse			
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.			

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Skole- og fritidspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver.

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	At den studerende får mulighed for at arbejde med sin professionelle rolle og øve sig i dette. Dette vil kunne opøves i det tværprofessionelle samarbejde med forskellige faggrupper, der vil være på skolen, gennem forældresamarbejde og

		kollegial sparring. Samtaler med ledelsen, både fra SFO og skolen.
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	Vi samarbejder dagligt med lærerne på vores skole og derfor bestræber vi os på at være tydelige i vores kommunikation, omkring forskellighederne i vores faglighed. Disse tages ofte op på teammøder og husmøder, hvor der gode muligheder for at beskrive og uddybe de forskelle der er, de udfordringer der er og de områder der fungerer. Den studerende, kommer ind med nye øjne på vores organisation og vi vil derfor altid have en nysgerrighed på, hvad der opleves. Her vil den studerende kunne drage egne erfaringer, gennem dialog, om udfordringer og succeser i samarbejdet.
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	Den studerende vil få mulighed for, at deltage i møder med vores tværprofessionelle samarbejdspartnere. Det kan være møder, med familien til et barn med udfordringer, hvor vi har brug for andre faglige kompetencer. Til disse møder vil det være muligt at observere vores samarbejdspraksis, samt arbejdsgange.
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Arbejdet med LEAPS-metoden, taler meget ind i innovative og eksperimenterende tiltag og projekter. Vi tilbyder at være med i planlægningen, udførelse, samt evaluering af disse.

<p>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</p>	<p>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</p>	<p>LEAPS-projekterne, der laves med børnene i klasserne, anvender specifikke metoder til evaluering, dokumentation, erfaringsopsamling og refleksion. Disse vil den studerende stifte bekendtskab med og vil kunne bruge det i det pædagogiske arbejde, i forskellige sammenhænge.</p> <p>Gennem vejledning, vil den studerende blive bedt om at reflektere over egen pædagogisk praksis, både i klasserummet og i den mere fritidspædagogiske tankegang i SFO.</p>
--	---	---

Anbefalet relevant litteratur:

Anbefalet relevant litteratur:

Vi forventer at man læser om LEAPS, inden praktikstart. Der findes oplysninger på skolens hjemmeside og via dette link, er der også mulighed for at læse mere om LEAPS.

<https://katafonden.dk/leaps/>

Vi forventer ikke, at der er læst specifikt litteratur, men vi har følgende anbefalinger til god og nyttig litteratur, når man arbejder som pædagog, inden for vores område.

Professionalisering – en grundbog af: Per Fibæk, Lejf Moos m.fl.

Profession og praktik af: Randi Andersen og Kristen Weber

Pædagogik – didaktik, læring og dannelse i daginstitution og skoler af: Stig Broström og Mogens Hansen.

Særlige information om 3. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Arbejdstiden ligger primært mellem kl. 8.00-17.00.

Der udleveres arbejdsplan/skema 1-2 uger før opstart.

Den studerendes placering på praktikstedet.

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende følger, som udgangspunkt, den årgang som vejlederen følger. Altså fra 0.kl. til 3.kl.

Den studerende stilles en IPad og arbejdsplads til rådighed.

Organisering af praktikvejledning.

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Det forventes at den studerende laver dagsorden og gør sig tanker om hvad vejledningstimen, skal indeholde. Dette er den studerendes tid, hvor man har mulighed for at byde ind med det, som rører sig i praktikforløbet nu og her. Der laves faste punkter til dagsorden, i samarbejde med vejleder.

Den studerendes portfolio vil blive inddraget i evaluering og opfølgning på læringsmålene.

Den studerende har et fast punkt på personalemøderne (en gang pr. md) hvor der gives en kort status på læringsmål, aktiviteter mm.

**Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og
praktikudtalelse for 3. Praktikperiode**

Studerendes navn:		Praktikvejleders navn:	
Studerendes studienr:		Praktikvejleders mail:	

Studerendes klasse:		Praktiksted:	
Uddannelsessted:		Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	Færdighedsmål: Den studerende kan agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?

Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	Færdighedsmål: Den studerende kan analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde i samarbejde med praktikvejleder		

<p>Læringsmålets relation til kompetencemål:</p> <p>Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.</p>	<p>Nuværende kompetenceniveau:</p> <p>Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet.</p> <p>1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?</p>	<p>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</p> <p>Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?</p>
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse</p>		
<p>Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

<p>Læringsmål 3</p>		
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</p>		<p>Færdighedsmål: Den studerende kan indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</p>
<p>Hvad:</p>	<p>Hvorfor:</p>	<p>Hvordan (metoder):</p>

Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål:	Nuværende kompetenceniveau:	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?
Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4	
Vidensmål: Den studerende har viden om forandringsprocesser og innovation,	Færdighedsmål: Den studerende kan deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5

Vidensmål: Den studerende har viden om didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering		Færdighedsmål: Den studerende kan sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):	
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde i samarbejde med praktikvejleder			
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?	
Praktikvejleders praktikudtalelse			
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.			

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	