

**MØDEDATO**

Onsdag d. 30. nov.2022

DATO

30. november 2022

**STED**

Mødelokale 1-2

**INDHOLD**

Skolebestyrelsesmøde

DELTAGERE: Skolebestyrelsen, elevrep., personalerep. viceskoleleder og Hus/SFO-leder  
 AFBUD/FRAVÆRENDE: Christina Rønholt Jensen, Ditte Julie Rosendahl-Kaa, Mads Hallsson, Trine Fogh Lauridsen, Asma Gutale, Faik Berisha.

REFERENT: Klaus Ødegaard

FORPLEJNING: kaffe/te, frugt, let anretning

**OBS: Let anretning efter mødet**

DAGSORDEN		REFERAT
<b>16.00</b>	<b>Faste punkter</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Godkendelse af dagsorden</li> <li>2. Skriv til Skoleporten</li> <li>3. Meddelelser                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Formanden</li> <li>b) Ledelse – herunder personalesituation, sygefravær</li> <li>c) Medarbejdere</li> <li>d) Elever</li> <li>e) SFO</li> <li>f) Andre</li> </ol> </li> </ol>	<p>1) Tilføjet punkt. Planlægning af møderække forår 2022</p> <p>2) Skriv til skoleporten: Gitte skriver og sender til Jeppe.</p> <p>3) meddelelser.</p> <p>a) Formanden                      Samtaler til skolelederstillingen er udsat, da ansættelsesudvalget har valgt at genopslå stillingen, for at tiltrække flere kvalificerede ansøgere.</p> <p>b) Skoleledelsen                      Marianne er pr. 1. december konst. Skoleleder indtil der bliver ansat ny skoleleder.</p> <p>Der er fokus på sygefravær blandt personalet. Vi oplever flere personaler, der føler et højt arbejdsmæssigt pres. Ledelse og TR'er har en god dialog om ovenstående.</p> <p>c) medarbejdere                      Forslag om at Elevrådets kontaktlærere deltager i SB-møderne.                      Michael Lorentzen er valgt til ny TR for lærerne – og indtræder derfor i SB. Michael afløser Emily.</p>
<b>16.20</b>	<b>Punkter til høring/beslutning</b>	

**Kontakt**

Sagsansvarlig:  
 Anne-Mette Lund-Konggaard  
 Skolen på Herredsåsen  
 Telefon, direkte: 59 57 05 05

Kalundborg Kommune  
 Herredsåsen 5  
 4400 Kalundborg

	<p>Godkendelse af vedhæftede forslag til plakat med skolens værdier</p> <p>Ønske om at omlægge yderlektioner for udskolingselever til hjemmeundervisning v. kendt fravær – pædagogiske og økonomiske overvejelser?</p> <p>Beredskabsplan v. brownout – kontrollet nedlukning og elforsyningen</p>	<p>Plakatudkast godkendt. Der vil blive trykt plakater i det nye år. Plakaten vil blive mangfoldiggjort synligt på skolen.</p> <p>Plakaten vil blive dagsordenssat på kommende forældremøder i forhold til at italesætte og handle på trivslen.</p> <p>Skolen har afprøvet i uge 46 forsøgt at omlægge enkelte lektioner med succes. Det er udfordrende at sikre god kvalitet i undervisningen, når det læses af vikarer. Hvis der iværksettes hjemmeundervisning ved kendt fravær, vil der altid være udarbejdet et tydeligt materialesæt eleverne skal arbejde med i. Skolebestyrelsen bakker op om forslaget. På skolebestyrelsesmødet i januar lægges et princip for hjemmeundervisningen i yderlektioner. Indtil næste møde i SB afprøves forskellige prøvehandlinger, for at kvalificere beslutningsgrundlaget.</p> <p>Beredskabsplanen tiltrædes af skolebestyrelsen, dog med den tilføjelse at der på skolen kontor skal ligge en liste over eleverne med kontakinfo.</p>
<b>16.40</b>	<b>Punkter til orientering</b>	
	<p><b>Løbende status på:</b> <b>Adfærd, tone og kultur</b> – fælles indsats af et trygt undervisnings- og arbejdsmiljø.</p> <p>Herunder den spæde start på dynamisk værktøj ang. Elevernes Undervisningsmiljøvurdering – nu på Aula v. MLA</p>	<p>Status på "hårdere linje" ift. elever, der udfordrer undervisnings- og arbejdsmiljø.</p> <p>Vi oplever en gruppe af elever i HUS 3, der udviser en uønsket adfærd, hvor de handler voldsomt i fx snevejr. Ved næste snefald vil eleverne få indskærpet "god adfærd ved sneboldkamp", hvis ikke der leves op til god adfærd, vil skolen sammen med evt. pågældende elever håndtere dette.</p> <p>Vi oplever at flere børn ikke ønsker at fortæller, hvis der andre børn har en truende affærd. SpH acceptere ikke elever der udviser truende adfærd over for fællesskaber, læringsmiljøet og arbejdsmiljøet – i sådanne tilfælde vil der blive handlet konsekvens over for eleverne.</p> <p>Når SpH handler og sanktionere over for elever, ved blandt andet at hjemsende elever, så det altid med reference til bekendtgørelsen om at fremme god ro og orden i skolen.</p> <p>Påbegyndelse af Undervisningsmiljøvurdering: Plan for inddragelse af elevråd, systematik i indsamling af data samt aktioner vha. handleplaner.</p>
<b>17.00</b>	<b>Punkter til drøftelse</b>	

	<p><b>Udarbejdelse af princip for anvendelse af Meddelelsesbog i Meebook</b> (Se vedhæftede forslag)</p> <p><b>Forældrehenvendelser vedr. indhold i SFO-tiden</b> v. opdatering på</p> <p><b>Justeret fraværshandleplan</b> (se vedhæftede) Ønske fra personale om mere anvendelig og overskuelig handleplan</p> <p>Udarbejdelse af Årshjul v. Mette</p>	<p>Princip for anvendelse af meddelelsesbog tiltrådt. Dog med den ændring af 2 sidste sætning af princippet, således at det tydeligt fremgår, at meddelelsesbogen er fast tilgængelig og opdateres en gang årligt.</p> <p>SFO'en arbejder med et fælles pædagogisk fundament, som skal være bærende for udviklingen af SFO'en.</p> <p>SFO'en skal være opmærksom på at skolen mobilpolitik også gælder i SFO-tiden, hvorfor brug af mobiltelefoner ikke er muligt.</p> <p>Fraværshandleplan godkendt. I tillæg til fraværshandleplanen laves udkast til forældrebreve i forhold til fravær.</p> <p>Mette arbejder på udkast til overskueligt årshjul for skolebestyrelsens aktiviteter</p>
<b>17.50</b>	<b>Eventuelt</b>	
	<p>Næste møde.</p> <p>Punkter til næste møde.</p>	<p>Næste møde tirsdag den 31. januar kl. 16.00-18.00</p> <p>Fremmøde ved Skolebestyrelsesmøder Møderække forår 2022</p>
<b>17.55</b>	<b>Referat til godkendelse</b>	