

MØDEDATO

Onsdag d. kl. 16.00-18.00

DATO

21.02.2020

STED

Mødelokale 1

INDHOLD

Skolebestyrelsesmøde

Forplejning: Kaffe/te, kage/frugt

DELTAGERE: Skolebestyrelse, skoleleder, viceskoleleder, SFO-leder

AFBUD/FRAVÆRENDE: Mads Berry

MØDELEDER: Formand

REFERENT: Viceskoleleder

Referat		
16.00	Faste punkter	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Godkendelse af dagsorden 2. Skriv til Skoleporten 3. Meddelelser <ol style="list-style-type: none"> a) Formanden b) Ledelse c) Medarbejdere d) Elever e) Andre 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dagsorden godkendt 2. Mette skriver teaser til skoleporten 3. Ingen bestyrelsesmedlemmer deltager i Lærerkredsen fællesmøde d. 27. feb. Referat tilsendes Mette. Dialogmøde med familieudvalg 12. marts: Trine deltager. <ol style="list-style-type: none"> a) Formanden b) Ledelse <p>Ny pædagog til ressourcecenteret pr. 1. marts, samt velkommen tilbage Trine Nystrup, der er genansat i sin gamle stilling på 1. årgang. Farvel til Christian Brændgaard, der søger nye udfordringer.</p> <p>Elev fra 3.b har vundet kommunens konkurrence om børnegave til Dronning Margrethes 80-års fødselsdag. 2 elever skal overrække gaven til dronningen.</p> <ol style="list-style-type: none"> c) Medarbejdere <p>Der er afholdt fastelavn i hus 1 i højt humør og god stemning. Generel god stemning og nogenlunde ro alle steder</p> <ol style="list-style-type: none"> d) Elever <p>Morgenmadsprojektet er udsat. Behov for mere planlægning.</p> <ol style="list-style-type: none"> e) Andre
16.20	Punkter til høring/beslutning	
	Timefordelingsplanen 20/21 Ledelsen fremlægger plan for timefordeling med udgangspunkt i vejledende timetal. Herunder drøftes hvorvidt det er muligt at udbyde fransk.	Timefordelingsplan 20/21 SB justerer i forhold til ny lovgivning. Kalundborg Gymnasium har tilbudt samarbejde om franskundervisning. SB/skole undersøger via spørgeskemaundersøgelse til 3. og 4. klasse, hvorvidt der er interesse for at genindføre

Kontakt

 Sagsansvarlig:
 Tina Mændrup
 Skolen på Herredsåsen
 Telefon, direkte: 59 57 05 05

 Kalundborg Kommune
 Klosterparkvej 175
 4400 Kalundborg
 www.herredsaasen.dk

	<p>Budget 2020 Da der fortsat er uklarheder om budgettildelingen til SPH, vil budgettet blive forelagt med visse forbehold.</p>	<p>franskundervisning fra 5. klasse. Afventer endelig beslutning.</p> <p>Budget Budget fortsat ikke afklaret.</p>
17.00	Punkter til drøftelse	
	<p>Trafik omkring skolens parkeringsplads Nogle forældre klager over andre forældres kørsel og parkering ved aflevering af børn på p-pladserne.</p> <p>Der opleves endvidere problemer med bussernes parkering lige omkring kl. 8. Endelig respekteres handicapparkeringskiltet ikke ved p-pladsen ud for indskolingen. Skolebestyrelsen drøfter evt. kampagne over for forældrene.</p> <p>Der skal endvidere tages stilling til eventuelle ønsker om ændringer af p-pladsen efter henvendelse fra Vejafdelingen ifm. etablering/færdiggørelse af cykelsti.</p>	<p>Trafik omkring skolens parkeringsplads Placering af busstoppested bør genovervejes. Udvide Kiss n drive Der foreslås ny tilgang fra vest med adgang til Spiralen samt til hus 3-4-p-plads, ensretning samt omlægning af busrute for at sikre skolevej.</p> <p>Målrettet kampagne overfor P-plads-hensynsløshed. SB vender tilbage med plan for indsats.</p>
17.45	Punkter til orientering	
	<p>LEAPS-status</p>	<p>LEAPS-status Fortsat meget positiv udvikling. Forældre evaluerer generelt fremvisninger meget positivt og beskriver oplevelse af stort engagement. Flere steder ses nu effekten af den ændrede struktur og organisering, som eleverne tager til sig og genkender fra gang til gang med positiv effekt. Forestående studietur til Kvaglund skole for årets LEAPS-kursister 12.-13. marts.</p>
17.55	Eventuelt	
		<p>Skolens hjemmeside fortæller mange gode og aktuelle historier om skolen. Stor opfordring til at kigge forbi en gang i mellem.</p>
18.00	Referat til godkendelse	
		<p>Referat godkendt.</p>

Punkter til næste møde