

**MØDEDATO**

Tirsdag d.23.10.2018 kl. 17.00-19.00

**DATO**

15.10.18

**STED**

Mødelokale 1

**SAGSNR.**

**INDHOLD**

Skolebestyrelsesmøde

Forplejning: Sandwich

**DELTAGERE** Skolebestyrelse, skoleleder, viceskoleleder, SFO-leder

**AFBUD/FRAVÆRENDE:** Caroline Thygesen

**MØDELEDER** Formand

**REFERENT** Viceskoleleder

## Dagsorden - referat

		Referat
<b>17.00</b>	<b>Faste punkter</b>	
	<b>1. Godkendelse af dagsorden</b>	Dagsorden godkendt
	<b>2. Skriv til Skoleporten</b>	SB fortsætter med skriv til skoleporten efter SB-møder.
	<b>3. Meddelelser</b>	SB har siden sidst været på kursus for Skolebestyrelser. Gode input.
	<b>a) Formanden</b>	
	<b>b) Ledelse</b>	Velkommen til nye medlemmer af SB næstformand for elevrådet; Klara Laurberg samt viceskoleleder Anne-Mette Lund-Konggaard. Fordybelsesuge 39 med afprøvning af LEAPS-principper. Gentages i foråret. LEAPS-personale er på ugekursus af 2 omgange i uge 43-44. 20. nov. inviteres kommende 0. klasses elever og forældre til intro inkl. LEAPS Til foråret ligeledes intro til kommende LEAPS-klasser + forældre.
	<b>c) Medarbejdere</b>	Afdelingsleder på plads i hus 1. Motionsdag velafviklet. Godt samarbejde mellem store, hus 3, og små, hus 1, i

### Kontakt

Sagsansvarlig:  
Tina Mandrup  
Skolen på Herredsåsen

E-mail:  
Tina.Mandrup@kalundborg.dk  
Telefon, direkte: 59 57 05 05

Kalundborg Kommune  
Klosterparkvej 175  
4400 Kalundborg

www.kalundborg.dk  
Telefon, omstilling: 59 53 44 00

	<p><b>d) Elever</b></p> <p><b>e) SFO</b></p> <p><b>f) Andre</b></p>	<p>fordybelsesugen. Motionsdagen for de ældste mangler endnu evaluering.</p> <p>Elevrådet havde stået for motionsdagen. Der er fokus på sproget i elevrådet.</p> <p>SFO har i efterårsferien holdt åbent i hus 5 med god succes. Særskilte arrangementer for forskellige elevgrupper på programmet. PA-studerende i hus 5 fra sidst i januar.</p> <p>Der er afholdt kantine-udvalgsmøde. Der arbejdes med at gøre kantinen mere synlig desuden på sigt med mulighed for forudbestilling og betaling. OBS forskellige portionsstørrelser. OBS på kostpolitik i både kantine og SFO. Hørkram opleves dyrere end nødvendigt. TMA undersøger nærmere. OBS på kø-kulturen</p>
<b>17.30</b>	<b>Punkter til høring/beslutning</b>	
	<p><b>Værdiregelsæt</b> Skolebestyrelsen skal udarbejde et nyt værdiregelsæt, der rækker frem mod LEAPS. Oplæg til proces V/skoleleder og formand</p>	<p>Procesplan for arbejdet med værdiregelsættet fremlægges. Forventes godkendt i februar med præsentation til elever og forældre marts/april. Debat om de overordnede begreber for værdiregelsættet.</p>
<b>18.00</b>	<b>Punkter til drøftelse</b>	
<b>18.00</b>	<b>Punkter til orientering</b>	
	<p><b>Trivselsmåling - elever</b> Overordnet orientering om udviklingen i elevtrivsel jf. trivselsmåling 2016-2018 V/skoleleder</p> <p><b>Evt. orientering om Trivselsmåling for medarbejdere.</b> V/Skoleleder</p> <p><b>Målaftale afløser strategi- og handleplan</b></p>	<p>Arbejdet med trivselsmålingerne: Klasseteamet udvælger 10 områder i trivselsmålingen. Heraf udvælger eleverne 3 områder, klassen skal arbejde med. Min. 3 gange i løbet af året evaluerer klasserne, hvor langt de er nået med forbedringerne. Resultaterne af dette præsenteres for forældre.</p> <p>Skoleleder orienterer.</p> <p>Målaftale skal laves i efteråret. Tager udgangspunkt i allerede udarbejdet</p>

	V/skoleleder <b>Regnskabsstatus og konsekvenser for budget '19 jf. kommunalbestyrelses budgetvedtagelse, ny tildelingsmodel og korrektion i hidtidig tildeling.</b> V/skoleleder	skoleplan vedr. LEAPS.  Orientering vedr. økonomi. Går ud med overskud i år til LEAPS. Endnu ikke afklaret hvilken tildelingsmodel, der fremover tildeles ressourcer efter. Uanset hvilken vil SpH tildeles lavere.
<b>18.55</b>	<b>Eventuelt</b>	
		OBS fastlæggelse af forældremøder i uge 32, så SB kan deltage. OBS opdatering af kalender på Skoleporten. Der er opsat skabe ved alle indgange i hus 1 med førstehjælpsudstyr. Opdatering af SB's kontaktoplysninger
<b>19.00</b>	<b>Referat til godkendelse</b>	
		Referat godkendt

### Punkter til næste møde

**November:** skolebestyrelsen - uden ledelsen - arbejder med udarbejdelse af Værdiregelsæt

**December:** Værdiregelsæt og orientering om Ressourcecenter v/afdelingsleder Mette Szkopek

### Årets plan for udarbejdelse af nye principper

Prioritet	Dato for behandling	Princip for
1.	Juni-september '16	Samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet.
1.	Juni-september '16	Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af Undervisningen.
3.	Februar-april '17	Undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstimetale på hvert klassetrin skoledagens længde understøttende undervisning holddannelse - herunder specialpædagogisk bistand Åben skole Udbud af valgfag
3.	Oktober-december '16	Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. § 33, stk. 9,
3.	Oktober-december '16	Arbejdets fordeling mellem lærerne og pædagogerne
4.	februar-april '17	Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.
4	Maj-juni '17	Princip for kontaktforældreråd Princip for kørselstilladelse - kørsel med forældre.

	Vedtaget februar 2016	Klassedannelse; Elevernes placering i klasser
	August-oktober 2017 Vedtaget	Skolefritidsordningens virksomhed
	Oktober-marts 2018/19	Princip for ordensregler og værdiregelsæt. Oplæg til proces og model ved SB-mødet i oktober. De forældrevalgte mødes i november udarbejder et oplæg til videre drøftelse i bestyrelsen.