

**MØDEDATO**

Mandag 21.09.21

**DATO**

13.09.2021

**STED**

Mødelokale 1

**INDHOLD**

Skolebestyrelsesmøde

Forplejning: kaffe/te, frugt, kage

DELTAGERE: Skolebestyrelse, skoleleder, SFO-leder

AFBUD/FRAVÆRENDE: Viceskoleleder MØDELEDER: Formand REFERENT: Skoleleder

## Dagsorden

		Referat
<b>16.00</b>	<b>Faste punkter</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Godkendelse af dagsorden</li> <li>2. Skriv til Skoleporten</li> <li>3. Meddelelser <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Formanden</li> <li>b) Ledelse</li> <li>c) Medarbejdere</li> <li>d) Elever</li> <li>e) Andre – herunder kantinebestyrelse</li> </ol> </li> </ol>	<p>1) Dagsorden godkendt.</p> <p>2) Mads Hansson</p> <p>3a) I kontakt med mulig ny leverandør af skolefoto – anbefalet af Danske Skoleelever.</p> <p>3b) Personalefest afviklet med stor succes og godt humør – tiltrængt efter det sidste halvandet år og rigtig godt med nye medarbejdere.</p> <p>3c) Skoleåret godt i gang og alle er ved at finde ind i rutinerne igen.</p> <p>3d) Elevrådet i udskoling har ikke haft mulighed for at konstituere sig grundet mange aktiviteter ud af huset: lejrskole på 8. og 9. årg., brobygning, praktik mv. Vil ske inden skolebestyrelsesmødet i oktober.</p> <p>3e) Intet</p>
<b>16.20</b>	<b>Punkter til høring/beslutning</b>	
	<p><b>Skolehandleplan – jf. ny skolestrategi</b>  Alle skoler i KK skal som del af den nye Skolestrategi udarbejde en handleplan inden for et udvalg af de 18 fokuspunkter i strategien. Planen skal leveres til det politiske udvalg senest 1. november '21  Skoleledelsen fremlægger et udkast til godkendelse i SB med indsatsområder, formål og mål. Alle igangværende indsatser er direkte relateret til LEAPS.</p> <p><b>Elevplaner i skoleåret 21/22</b></p>	<p>Hvilket behov har I som forældre – hvad</p>

**Kontakt**

Sagsansvarlig:  
Tina Mandrup  
Skolen på Herredsåsen  
Telefon, direkte: 59 57 05 05

Kalundborg Kommune  
Herredsåsen 5  
4400 Kalundborg  
www.herredsaasen.dk

	Undervisningsministeriet har for indeværende skoleår ladet det være op til kommunerne, hvorvidt der skal skrives elevplaner, som der plejer. Der skal under alle omstændigheder gives en status på elevernes udbytte af undervisningen, så fravælges skriftlige elevplaner skal der foretages en anden form for evaluering i relation til elev og forældre. SPH vil som eneste skole i KK få mulighed for at afprøve anden form, hvis skolebestyrelsen bakker op om det, og der er et team eller to, der har mod på at prøve en anden evalueringsform. Viceskoleleder uddyber muligheder.	skal en elevevaluering indeholde? Jf. elevstyrede samtaler: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behov for lærerens vurdering: hvor ligger barnet ift. forventet fagligt niveau? Hvordan trives mit barn? Hvordan indgår mit barn socialt?</li> <li>• Konkrete anbefalinger til hvordan man som forældre kan støtte sit barns faglige, personlige og sociale udvikling</li> </ul> Punktet sættes på igen til næste møde med konkrete tiltag/prøvehandlinger.
17.00	<b>Punkter til drøftelse</b>	
	<b>Evaluering af deltagelse i forældremøder v. formand</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det skal være muligt at skrive til skolebestyrelsen – man skal skrive <i>skolebestyrelse</i> i søgefeltet</li> </ul>
	<b>Punkter til orientering</b>	
17.15	<b>Orientering om besigtigelse af skolevejen med henblik på øget sikkerhed v. formand</b>	Meget fin inspektion af skolevejene omkring skolen sammen med Rambøll, der har udfærdiget en grundig rapport, der er bestilt af Kalundborg Kommune.
17.30	<b>Eventuelt</b>	
		Ros til lærer på 2. årgang for et særligt initiativ for at knække læsekoden.
17.35	<b>Referat til godkendelse</b>	

#### Punkter til næste møde

- **Værdiregelsæt:** hvordan får vi kommunikeret det til elever og forældre, så det er målrettet de forskellige aldersgrupper.