

MØDEDATO

Torsdag d. 19. juni 2025.

DATO

19. juni 2025

STED

Mødelokale 1-2

INDHOLD

Skolebestyrelsesmøde

DELTAGERE: Skolebestyrelsen, elevrep., personalerep., viceskoleleder, SFO-leder/Afd.leder
Hus 1, Leder af Ressourcecenter/Afd.leder Hus 4, skoleleder.

AFBUD/FRAVÆRENDE: Ole, Camilla, Tanja.

REFERENT: Kristian Kallenbach

DAGSORDEN		REFERAT
16.00	Faste punkter	
	- Godkendelse af dagsorden - Teaser til referat - Meddelelser - Formanden - Ledelse – herunder personalesituation, sygefravær Arbejdstilsyn LEAPS - Medarbejdere - Elever - SFO - Andre	- Godkendt. - Christina. - To forældre deltog i temadagen om børnesyn sammen med medarbejdere, ledere og forældre fra de øvrige skoler. Sander fra 7.b deltog også og var på scenen. Der var input fra vores skole vedr. elevstyrede samtaler og elevfeedbacksamtaler. Det blev taget rigtig godt imod. - Afgangsprøverne er afviklet udmærket, og det meste af karakterskalaen har været i brug. Skemaerne for næste skoleår er ved at være klar, og de sidste småændringer og -byt kommer i dialog med lærerne. Der er sidste skoledag for 9. kl. mandag 23/6. Lærerne spiser morgenmad med eleverne, og der er lidt underholdning. Derefter karameluddeling og fodboldkamp. - De fleste er ved at være klar til ferie. Forberedelsesperioden mellem de skriftlige og mundtlige prøver fungerer godt, og de fleste elever bruger tiden fornuftigt. Der arbejdes med at etablere legepatrulje, hvor nogle af de store elever kommer til Hus 1 og leger med de mindre elever. - Intet nyt. - Flytning af SFO2/Café Åsen er så småt i gang. Der holdes indvielse efter sommerferien. - Intet nyt.

Kontakt

Sagsansvarlig:
Kristian Kallenbach
Skolen på Herredsåsen

Telefon, direkte: 23 72 88 70

Kalundborg Kommune
Herredsåsen 5
4400 Kalundborg

16.20	Punkter til beslutning	
	4. Årsberetning (Mette/Gitte).	4. Udkast godkendt og udsendes sammen med dette referat.
17.05	Punkter til orientering	
	5. Budgetopfølgning for 2025 (Kristian) 6. Status International Skole (Kristian)	5. Der prioriteres indkøb af nye møbler, så budgettet bruges fuldt ud. 6. Flytningerne af klasserne er afsluttet. Renoveringen bliver færdig i løbet af sommeren. Der er kommet en fondsdonation til renovering af nogle faglokaler i Hus 2 samt etablering af MakerSpace.
17.30	Punkter til drøftelse	
	7. Fordeling af forældremøder – hvordan? (Mette/Kristian) 8. Trivselsmålinger, foråret 2025. 9. Status på forsøg med brug af PC i frikvarterer.	7. Kristian skriver datoerne ind i Aula, og Skolebestyrelsesmedlemmerne melder sig på. Budskaber til forældremøderne: Det er vigtigt, alle møder til tiden om morgenen. Skolens værdier medbringes til møderne. Der reklameres for skolebestyrelsesvalg til foråret. 8. De årlige trivselsmålinger er samlet til en rapport, som danner grundlag for de enkelte teams trivselsarbejde det kommende skoleår. Dette sker i samarbejde med LKT og afdelingsleder. 9. Der har været gjort brug af ordningen med mulighed for at bruge PC i pauserne i et bestemt lokale på både 7., 8. og 9. kl. Det er godt for fællesskaberne at få skærmfrie klasselokaler i pauserne. Ordningen fortsætter efter sommerferien, og princippet for brug af digitale devices tilpasses på et kommende møde.
17.50	Eventuelt	
	Punkter til næste møde 25. august 2025 kl. 16-18 inkl. høringssvar til Budget 2026	<i>Kommende møde:</i> - Budget 2026. - Status Juniormesterlære.
17.55	Referat til godkendelse	