

MØDEDATO

Mandag d. 26. maj 2025.

DATO

26. maj 2025

STED

Mødelokale 1-2

INDHOLD

Skolebestyrelsesmøde

DELTAGERE: Skolebestyrelsen, elevrep., personalerep., viceskoleleder, SFO-leder/Afd.leder
Hus 1, Leder af Ressourcecenter/Afd.leder Hus 4, skoleleder.

AFBUD/FRAVÆRENDE: Trine, Mads, Christina, Marianne.

REFERENT: Kristian Kallenbach

	DAGSORDEN	REFERAT
16.00	Faste punkter	
	1. Godkendelse af dagsorden 2. Teaser til referat 3. Meddelelser a) Formanden b) Ledelse – herunder personalesituation, sygefravær Arbejdstilsyn LEAPS c) Medarbejdere d) Elever e) SFO f) Andre	1. Godkendt. 2. Gitte. 3. a) Organisationen "Skole og forældre" er i gang med at etablere lokalafdeling. Der er en plads til en deltager fra vores skole på den stiftende generalforsamling. b) Årsplanlægningen er i gang i de nye teams. Fagfordelingen er i gang og falder på plads de kommende dage. 5. kl. er flyttet til Hus 3, og det giver lidt praktiske udfordringer, som løses undervejs. Det er en spændende proces for både elever og lærere, der skal lære nye rutiner. I løbet af juni flytter 8. kl. til Hus 4, og 4. kl. flytter til Hus 3. c) Der kommer skærpet fokus på at integrere naturfagsforløbene i LEAPS-projekterne. I januar 2026 afvikles både terminsprøver og Skolevalg, så 9. kl. afvikler deres virksomhedsforløb som første forløb i kommende skoleår. d) Intet nyt. e) Der arbejdes med at reorganisere SFO-tilbud I og II, da åbningstiden udvides, så der opleves spændende aktiviteter hele dagen. Der ses bl.a. på at etablere samarbejder med div. foreninger. Skolerne i nord samarbejder om at udvikle SFO'en yderligere sammen med PPR.

Kontakt

Sagsansvarlig:
Kristian Kallenbach
Skolen på Herredsåsen

Telefon, direkte: 23 72 88 70

Kalundborg Kommune
Herredsåsen 5
4400 Kalundborg

		f) Der afvikles stor temadag 27/5-25 om børnesyn med deltagelse af elever, lærere/pædagoger, ledere og forældre.
16.20	Punkter til beslutning	
	4. Mødeplan næste skoleår (Mette/Kristian) 5. Timefordelingsplan Ønske fra kommende team 1-2: Billedkunst i to lektioner og omlægning af musikundervisningen til at indgå i fagene. 6. Skolefoto (Mette). Beslutning om leverandør kommende skoleår. 7. Nyt navn til SFO2 (Klaus). To forslag er udvalgt: "Fritten" og "Café Åsen". 8. Principper: Ingen ønsker om justeringer fra ledelsen (vedlagt som bilag).	4. Første møde 25. august 2025 (inkl. høringssvar til budget). Der planlægges med otte møder pr. skoleår kl. 16-18 med mulighed for ekstra møder ved behov. Der arrangeres spisning i november og juni. ISK inviteres til at deltage fx på to møder årligt. 5. Godkendt. Der planlægges med 1 lekt. billedkunst og 1 lekt. musik med to-lærer. Der afvikles evt. forløb med primært musik og forløb med primært billedkunst. 6. Frandsen Foto blev valgt. De kommer 6., 7. og 8. oktober 2025. 7. "Café Åsen" blev valgt. 8. Princip for "arbejdets fordeling mellem lærere og andet pædagogisk personale" bliver opdateret, så understøttende undervisning ikke fremgår.
17.05	Punkter til orientering	
	9. Budgetopfølgning for 2025 (Kristian) 10. Status International Skole (Kristian)	9. Der investeres de kommende tre skoleår i indretning af lokalerne i hhv. 7. kl. og 4. kl. inkl. et udviklingsforløb for lærerne, så de understøttes i, hvordan de kan udnytte den nye indretning til gavn for trivsel og indlæring. Der sættes derudover ind med indretning i indskolingen, når der er plads i økonomien. 10. Der er kommet en fondsbevilling til opgradering af faglokaler på Herredsåsen.
17.30	Punkter til drøftelse	
	11. Læringsrum 2.0 (Tanja/Kristian) 12. Lukket punkt.	11. Se punkt 9. 12. Intet til referat.
17.50	Eventuelt	
	Punkter til næste møde 19. juni 2025 kl. 16-18 inkl. spisning	<i>Kommende møde:</i> • Årsberetning • Forældremøder (planlægning)

		• Trivselsmålinger • Status på forsøg med brug af PC i frikvarterer
17.55	Referat til godkendelse	