

MØDEDATO

Torsdag d. 23. januar 2025.

DATO

16. januar 2025

STED

Mødelokale 1-2

INDHOLD

Skolebestyrelsesmøde

 DELTAGERE: Skolebestyrelsen, elevrep., personalerep., viceskoleleder, SFO-leder/Afd.leder
 Hus 1, Leder af Ressourcecenter/Afd.leder Hus 4, skoleleder.

AFBUD/FRAVÆRENDE: Tanja, Mads, Camilla

REFERENT: Kristian Kallenbach

FORPLEJNING: vand, kaffe, eftermiddagssnack

	DAGSORDEN	REFERAT
16.00	Faste punkter	
	1. Godkendelse af dagsorden 2. Teaser til referat 3. Meddelelser <ul style="list-style-type: none"> a) Formanden b) Ledelse – herunder personalesituation, sygefravær Arbejdstilsyn LEAPS c) Medarbejdere d) Elever e) SFO f) Andre 	1. Godkendt. 2. Mette. 3. a) Ingen. b) Fokus på planlægning af flytninger af klasser og planlægning af næste skoleår. c) Virksomhedsforløbet er i gang på alle årgange. d) Det kan være hårdt med mange fremlæggelser på en uge. Trivselsarbejdet fungerer godt. Der opstartes legepatrolje med elever fra udskolingen, som deltager i frikvarterer i Hus 1. e) SFO2 flytter også lokale og får et ekstra lokale. Der er dialog med medarbejdere og elever om et nyt navn til denne. Der er etableret børnemøder mhp. indflydelse på hverdagen. Der afholdes SFO2-fest for byskolerne (inkl. 3. kl.) her på skolen. f) "Kalle-bogen" ude i de tilknyttede dagtilbud og sendes ud til de, der kommer fra andre dagtilbud. Kantineudvalg: Der indføres burgerdag også om mandagen. Der er fortsat fokus på så lav pris som muligt samtidigt med, underskuddet skal begrænses.

Kontakt

 Sagsansvarlig:
 Kristian Kallenbach
 Skolen på Herredsåsen
 Telefon, direkte: 23 72 88 70

 Kalundborg Kommune
 Herredsåsen 5
 4400 Kalundborg

16.20	Punkter til høring/beslutning	
	4. Deltagelse i netværksarrangement for skolebestyrelser (to medlemmer) 28/2-1/3.	4. Mette og Camilla deltager. Kristian tilmelder.
16.35	Punkter til orientering	
	5. Budgetopfølgning for 2025 (Kristian) 6. Status International Skole	5. Forventning om positivt resultat på ca. 400.000 kr. 6. Team 5 og 6 har flyttet arbejdsrum. 6. kl. er flyttet til Hus 3. Op mod sommerferien flytter klasserne etapevis, så de er flyttet ind, inden de går på sommerferie.
17.00	Punkter til drøftelse	
	7. Brug af PC'er til spil og andre aktiviteter i pauserne 8. Hvordan får vi flere deltagere til alm. forældremøder? Indbydelsen? Udsendelse af indbydelse? Indhold på dagen? Tidspunkt for forældremødet (dato/klokkeslæt)? 9. Drøftelse af undervisningsmiljøvurdering 10. Ringetider / nye bustider (Kristian) 11. Opfordre mere til BYOD (Kristian) 12. Punkter til dialogmøde med Børn og Familieudvalget 2. april.	7. Der aftales en forsøgsordning for 7.-9. kl., hvor der må bruges PC i frikvartererne. Forsøget starter efter vinterferien. Forsøget evalueres senest til sommerferien og kan stoppes, hvis det vurderes nødvendigt. I SFO2 indføres et lignende forsøg med mulighed for spil på devices en dag om ugen. 8. Flere input drøftet – genoptages efter det fælles arrangement for skolebestyrelserne i slutningen af februar. OBS på at dato for forældremødet udmeldes så tidligt som muligt. 9. Elevrådene udarbejder vurdering af undervisningsmiljøet, som suppleres med data fra den landsdækkende trivselsundersøgelse. 10. Uændret frem mod sommerferien – derefter mulighed for større fleksibilitet. 11. Forsøg på at opfordre til Bring Your Own Device fra 5. kl. efter sommerferien. 12. Brug af PC'er i frikvarterer. Drøftelse af manglende skoleparathed ved skolestart. Skal vi undervise udenlandske forældre i, hvordan det er at gå i skole i Danmark? Mulige oplæg for alle forældre. Flere punkter kan fremsendes til Kristian inden vinterferien.
17.50	Eventuelt	
		Der har været afholdt møde vedr. hjemmesiden, som er tilrettet. Der kan fortsat rettes henvendelse, hvis man falder over noget.

	Punkter til næste møde 24. februar 2025 kl. 16-18.	<i>Kommende møde:</i> <ul style="list-style-type: none">• Skolens værdier
17.55	Referat til godkendelse	