

MØDEDATO

Mandag d. 25. november 2024.

DATO

25. november 2024

STED

Mødelokale 1-2

INDHOLD

Skolebestyrelsesmøde

DELTAGERE: Skolebestyrelsen, elevrep., personalerep., viceskoleleder, SFO-leder/Afd.leder
Hus 1, Leder af Ressourcecenter/Afd.leder Hus 4, skoleleder.

AFBUD/FRAVÆRENDE: Christina

REFERENT: Kristian Kallenbach

FORPLEJNING: vand, kaffe, eftermiddagsnack

	DAGSORDEN	REFERAT
16.00	Faste punkter	
	1. Godkendelse af dagsorden 2. Teaser til referat 3. Meddelelser <ul style="list-style-type: none"> a) Formanden b) Ledelse – herunder personalesituation, sygefravær Arbejdstilsyn LEAPS c) Medarbejdere d) Elever e) SFO f) Andre 	1. Godkendt – dato for mødet i juni flyttes en uge frem til 19/6-25. 2. Gitte. 3. a) Ingen meddelelser. b) Trivselsindsats de kommende tre skoleår: Indre Styrke. Beskrivelse udsendes. Vi oplever fortsat et lavere sygefravær. Alle årgange nu i gang med forberedelser til virksomhedsforløbet. c) Der er ikke kommet egentlige tilbagemeldinger fra medarbejderne vedr. elevernes brug af PC'er i pauserne. d) Eleverne ønsker punktet vedr. brug af PC'er i pauserne drøftet på et kommende møde. Eleverne vil gerne inviteres til næste kantineudvalgsmøde. e) Kalle-bogen til brug for bedre overgange fra daginstitutioner til skole offentliggjort. Ny/tidligere fast morgenåbner starter til januar. f) Ingen meddelelser.
16.20	Punkter til høring/beslutning	
	4. Status Nationale Test	4. Midlertidige test gennemført. Lærerne arbejder videre med resultaterne.
16.35	Punkter til orientering	

Kontakt

Sagsansvarlig:
Kristian Kallenbach
Skolen på Herredsåsen
Telefon, direkte: 23 72 88 70

Kalundborg Kommune
Herredsåsen 5
4400 Kalundborg

	<p>5. Budgetopfølgning inkl. forudsætninger for 2025 (Kristian)</p> <p>6. Status International Skole</p>	<p>5. Forventet overskud på 150.000 kr. + LEAPS-overførsel på 750.000 kr.</p> <p>6. 2. samtalerunde onsdag 27/11-24 med lovende kandidater. Forventet opstart er 1/1-25. Vi rømmer stueetagen i Hus 4 medio januar 2025 for renovering. Proces og tidsplan for hele huset drøftes 26/11-24 med personalegruppen.</p>
17.00	Punkter til drøftelse	
	<p>7. Princip for skole-hjem-samarbejdet</p> <p>8. Principper for kontaktforældre</p> <p>9. Kostpolitik</p> <p>10. Princip for SFO'ens virksomhed</p> <p>11. Evaluering forældremøder</p> <p>12. Høringssvar, ny styrelsesvedtægt</p>	<p>7. Ikke justeret – skolen følger op på, at der løbende (fx ved elev-feedback-samtaler) kommunikerer til hjemmene.</p> <p>8. Ikke justeret.</p> <p>9. Justeret (skolemælk fjernet). Elevrådet opfordrede til at tillade kageordning, men det blev besluttet af fastholde kostpolitikken uden kageordning.</p> <p>10. Ikke justeret. Tilpasses måske kommunens samlede politik, som er under justering.</p> <p>11. Drøftes igen på kommende møde. Fælles oplæg (skolebestyrelse/ledelse) fungerede særligt for de mindre klasser. Skal nok justeres for mellemtrin/udskoling.</p> <p>12. Høringssvar: Der bør være mulighed for, at skolebestyrelsen kan vælge, om det skal være en 4-årig eller 2-årig valgperiode.</p>
17.50	Eventuelt	
	<p>Punkter til næste møde 23. januar 2025 kl. 16-18.</p>	<p><i>Kommende møde:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Brug af PC'er til spil og andre aktiviteter i pauserne drøftes. • Hvordan får vi flere deltagere til alm. forældremøder? Indbydelsen? Udsendelse af indbydelse? Indhold på dagen? Tidspunkt for forældremødet (dato/klokkeslæt)? • Drøftelse af undervisningsmiljøvurdering.
17.55	Referat til godkendelse	