

MØDEDATO

Tirsdag d. 27. august 2024.

DATO

27. august 2024

STED

Mødelokale 1-2

INDHOLD

Skolebestyrelsesmøde

DELTAGERE: Skolebestyrelsen, elevrep., personalerep., viceskoleleder, SFO-leder/Afd.leder Hus 1, Leder af Ressourcecenter/Afd.leder Hus 4, skoleleder.

AFBUD/FRAVÆRENDE: Klaus, Mads.

REFERENT: Kristian Kallenbach

FORPLEJNING: vand, kaffe, eftermiddagsnack

	DAGSORDEN	REFERAT
16.00	Faste punkter	
	1. Godkendelse af dagsorden 2. Teaser til referat 3. Meddelelser <ul style="list-style-type: none"> a) Formanden b) Ledelse – herunder personalesituation, sygefravær Arbejdstilsyn LEAPS c) Medarbejdere d) Elever e) SFO f) Andre 	1. 2. Gitte. 3. a) <i>Velkommen til de nye medlemmer Ole, Camilla, Tonni, Monicka.</i> b) Generelt en god og rolig opstart. Der har været en enkelt udskiftning af en lærer på mellemtrinnet lige inden opstart. LEAPS: Målet i år er at mindske fokus på ordet "LEAPS" og bringe forståelsen for projektbaseret læring (PBL) tættere på eleverne. c) Udmærket opstart, men mange har et ønske om at drøfte politikken om brug af PC'er til debat igen, idet det opleves som mulighed for et positivt fællesskab i frikvartererne at kunne spille. d) e) Flere pædagogtimer i SFO'en og flere planlagte aktiviteter i eftermiddagstimerne. f) Drøftelse af strategi for, hvordan vi får fokus på trafiksikkerheden. Kristian sender kontaklinformationer til Gitte, som prøver at henvende sig til politikerne.
16.20	Punkter til høring/beslutning	

Kontakt

Sagsansvarlig:
 Kristian Kallenbach
 Skolen på Herredsåsen
 Telefon, direkte: 23 72 88 70

Kalundborg Kommune
 Herredsåsen 5
 4400 Kalundborg

	<p>4. Bestyrelsens beretning</p> <p>5. Fælles oplæg, forældremøder august/september (Kristian)</p> <p>6. Input til emner til drøftelse med Børn og Familieudvalget 1. oktober. + Aktivitetsudvalg skolebestyrelser.</p> <p>7. Høringssvar lukning Raklev Skole (Kristian)</p> <p>8. Høringssvar Budget 2025 (Kristian)</p>	<p>4. Trine udarbejder udkast til næste møde.</p> <p>5. Gennemgang af formål og input. Evalueres efter forældremøderne. Kristian skriver ud med manglende datoer.</p> <p>6. (OBS! Deadline i dag – sendes straks efter mødet)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drøftelse af manglende skoleparathed ved skolestart • Mulige oplæg for alle forældre • Skal vi "undervise" udenlandske forældre i, hvordan det er at gå i skole i Danmark? <p>7. (OBS! Deadline i dag – sendes straks efter mødet)</p> <p>8. Udarbejdet og godkendt. Kristian indsender.</p>
16.35	Punkter til orientering	
	9. Budgetopfølgning (Kristian)	9. Fortsat forventning om et overskud på 5-600.000 kr. (minus indkøb af PC'er til ca. 200-250.000 kr.)
17.00	Punkter til drøftelse	
	<p>10. Drøftelse af skolens flag (Kristian)</p> <p>11. Deltagelse på forældremøder</p> <p>12. Trafiksituationen omkring skolen (Mette)</p>	<p>10. Yderligere forslag drøftes på næste møde.</p> <p>11. Kristian udsender manglende datoer.</p> <p>12. Kristian sender kontaktinformationer til Gitte, som forsøger at henvende sig igen.</p>
17.50	Eventuelt	
	Punkter til næste møde 24. september 2024 kl. 16-18.	<p><i>Kommende møde:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolens flag • Drøftelse af princip for idræt og badning • Drøftelse af, om eleverne skal tilbydes førstehjælpskurser (undervisningsforløb) • Hjemmesiden: Nedsættelse af arbejdsgruppe • Indeklima: Drøftelse af nedsættelse af arbejdsgruppe
17.55	Referat til godkendelse	