

**MØDEDATO**

Mandag d. 27. maj 2024.

DATO

27. maj 2024

**STED**

Mødelokale 4

**INDHOLD**

Skolebestyrelsesmøde

DELTAGERE: Skolebestyrelsen, elevrep., personalerep., viceskoleleder, HUS1/SFO-leder, skoleleder.

*Nyvalgte forældrerepræsentanter (som indtræder pr. 1. august 2024) var inviteret til konstituerende møde umiddelbart inden det ordinære møde, som de kunne deltage i som observatører.*

AFBUD/FRAVÆRENDE: Trine, Lonni.

REFERENT: Kristian Kallenbach

FORPLEJNING: vand, kaffe, eftermiddagsnack

	DAGSORDEN	REFERAT
<b>16.00</b>	<b>Faste punkter</b>	
	1. Godkendelse af dagsorden 2. Teaser til referat 3. Meddelelser <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Formanden</li> <li>b) Ledelse – herunder personalesituation, sygefravær Arbejdstilsyn LEAPS</li> <li>c) Medarbejdere</li> <li>d) Elever</li> <li>e) SFO</li> <li>f) Andre</li> </ul>	1. Godkendt. 2. Mads. 3. a) Formanden har igen henvendt sig til forvaltningen vedr. sikker skolevej. Endnu er der ingen tilbagemelding. b) Eksamen godt i gang. Indtil videre udmærkede resultater. Skoleårets planlægning er stort set færdig. Der er etableret nyt kommunalt tilbud i Mini-talent (4. kl.) som supplement til Junior-talent. De foreløbige tilbagemeldinger er positive. c) Vi har deltaget på LEAPS-konference og fået god inspiration med hjem. d) Ingen deltager. e) Der opnormeres med en 20 timers medhjælper i SFO'en. Der ansættes desuden en fast morgenåbner. f)
<b>16.20</b>	<b>Punkter til høring/beslutning</b>	
	4. Status valg til skolebestyrelsen (Kristian/Mette)	4. Valgt er: Mette (nuværende formand, Maja 7.a) - blev formand

**Kontakt**

Sagsansvarlig:  
 Kristian Kallenbach  
 Skolen på Herredsåsen  
 Telefon, direkte: 23 72 88 70

Kalundborg Kommune  
 Herredsåsen 5  
 4400 Kalundborg

		<p>Christina (Malucca 4.a), Ole (Caroline 7.b) Camilla (Agnes 4.a) Tonni (suppleant, Pelle 3.b, Sander 6.a, Luna 7.b)</p> <p>Nuværende medlem Gitte blev næstformand. Nuværende medlem Mads kom i kantineudvalget.</p>
<b>16.35</b>	<b>Punkter til orientering</b>	
	<p>5. Budgetopfølgning (Kristian)</p> <p>6. Status skolemælk</p> <p>7. Status nye medarbejdere fra Raklev Skole</p>	<p>5. Uændret forventninger til budget: overskud på 600.000 kr.</p> <p>6. Afskaffet fra det nye skoleår. Mælk sælges i kantinen.</p> <p>7. Der kommer flere nye medarbejdere til os til sommerferien fra Raklev Skole.</p>
<b>17.00</b>	<b>Punkter til drøftelse</b>	
	<p>8. Principper (Kristian)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Arbejdets fordeling mellem lærerne og andet pædagogisk personale.</li> </ul> <p>9. Deltagelse på forældremøder</p>	<p>8. Godkendt. Sendes til drøftelse i MED-udvalget og elevrådet inden ikrafttræden.</p> <p>9. Gennemgås på næste møde sammen med oplæg til skolebestyrelsens og ledelsens fælles oplæg til kommunikation.</p>
<b>17.50</b>	<b>Eventuelt</b>	
	<p>Punkter til næste møde 24. juni 2024 kl. 16-18.</p>	<p><i>Kommende møde:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oplæg til kommunikation fra ledelse og skolebestyrelse på forældremøderne (Kristian).</li> <li>Sommer-spisning under mødet.</li> <li>Drøftelse af skolens flag.</li> <li>Bestyrelsens beretning.</li> </ul>
<b>17.55</b>	<b>Referat til godkendelse</b>	