

**MØDEDATO**

Torsdag d. 21. marts 2024.

DATO

21. marts 2024

**STED**

Mødelokale 4

**INDHOLD**

Skolebestyrelsesmøde

DELTAGERE: Skolebestyrelsen, elevrep., personalerep., viceskoleleder, HUS1/SFO-leder, skoleleder.

AFBUD/FRAVÆRENDE: Michael Lorentsen, Klaus Vig Ødegaard, Gitte, Mads.

REFERENT: Kristian Kallenbach

FORPLEJNING: vand, kaffe, eftermiddagsnack

	DAGSORDEN	REFERAT
<b>16.00</b>	<b>Faste punkter</b>	
	<ol style="list-style-type: none"><li>Godkendelse af dagsorden</li><li>Teaser til referat</li><li>Meddelelser<ol style="list-style-type: none"><li>Formanden</li><li>Ledelse – herunder personalesituation, sygefravær Arbejdstilsyn LEAPS</li><li>Medarbejdere</li><li>Elever</li><li>SFO</li><li>Andre</li></ol></li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Godkendt.</li><li>Christina.</li><li><ol style="list-style-type: none"><li>God fremvisning – det virkede godt med skolebestyrelsens kaffebod.</li><li>Mange rigtig gode tilbagemeldinger på virksomhedsprojektet og fremvisningen. Lidt problematisk med stande på gangene og fællesrummene, hvor der var en del støj. Næste års planlægning er i gang. I første omgang er det sammensætning af teams.</li><li>Ny medarbejderrepræsentant i skolebestyrelsen fra august 2024 er Monika.</li><li>Intet nyt fra elevrådet. På næste elevrådsmøde skal emnet "skærmb brug" drøftes. Vores repræsentant har deltaget i netværksmøde med andre elevrådsrepræsentanter.</li><li></li><li></li></ol></li></ol>
<b>16.20</b>	<b>Punkter til høring/beslutning</b>	
	<ol style="list-style-type: none"><li>Procedure for valg til skolebestyrelsen (Kristian/Mette)</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>På valg er: Mette (formand) Christina</li></ol>

**Kontakt**

Sagsansvarlig:  
Kristian Kallenbach  
Skolen på Herredsåsen  
Telefon, direkte: 23 72 88 70

Kalundborg Kommune  
Herredsåsen 5  
4400 Kalundborg

	5. Dialogmøde 10/4 med BFU (Mette) <ul style="list-style-type: none"> <li>Fysiske rammer</li> <li>Læring og trivsel</li> </ul>	(vakant) (Ditte udtræder – efterlader vakant plads)  5. Input fra skolebestyrelsen til Mette, som tages med til mødet.
<b>16.35</b>	<b>Punkter til orientering</b>	
	6. Budgetopfølgning (Kristian)  7. Raklev Skole – status (Kristian)	6. Forventet overskud på 900.000 kr. (750.000 kr. reserveret til LEAPS de næste tre år). Der skal investeres ca. 200.000 kr. i nye PC'er det kommende år.  7. Der er lagt en plan for, at alle elever fra Raklev Skole kan vælge, hvor de vil gå i skole, hvilket træder i kraft allerede i august 2024.
<b>17.00</b>	<b>Punkter til drøftelse</b>	
	8. Principper (Kristian) <ul style="list-style-type: none"> <li>Ramadan Skal vi have et sådant princip? Ingen henvendelser direkte fra forældre men øget opmærksomhed og ønsker fra elever.</li> <li>Hvordan fører Skolebestyrelsen tilsyn med skolens principper?</li> <li>Hvordan sendes beslutninger om principper og retningslinjer i høring hos elever, medarbejdere og forældre.</li> </ul>	8. <ul style="list-style-type: none"> <li>Det er ikke nødvendigt pt.</li> <li>Udsættes til næste gang.</li> <li>Udsættes til næste gang.</li> </ul>
<b>17.50</b>	<b>Eventuelt</b>	
	Punkter til næste møde 29. april 2024 kl. 16-18.	<i>Kommende møde:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oplæg til kommunikation fra ledelse og skolebestyrelse på forældremøderne (Kristian).</li> <li>Skolemælk.</li> </ul>
<b>17.55</b>	<b>Referat til godkendelse</b>	