

MØDEDATO

Tirsdag d. 27. februar 2024.

DATO

27. februar 2024

STED

Mødelokale 1-2

INDHOLD

Skolebestyrelsesmøde

DELTAGERE: Skolebestyrelsen, elevrep., personalerep., viceskoleleder, HUS1/SFO-leder, skoleleder.

AFBUD/FRAVÆRENDE: Trine, Mads, Ditte.

REFERENT: Kristian Kallenbach

FORPLEJNING: vand, kaffe, kold te, eftermiddagsnack

DAGSORDEN		REFERAT
16.00	Faste punkter <ol style="list-style-type: none">1. Godkendelse af dagsorden2. Teaser til referat3. Meddelelser<ol style="list-style-type: none">FormandenLedelse – herunder personalesituation, sygefravær Arbejdstilsyn LEAPSMedarbejdereEleverSFOAndre	<ol style="list-style-type: none">GodkendtMette<ol style="list-style-type: none">Skolefoto: Frandsen bookes til november 2024. Gitte deltog i oplæg om Skolebestyrelsernes arbejde samt indlæg fra Søren Østergaard.Skolens LEAPS-vejleder holder oplæg flere steder for andre institutioner omkring projektbaseret læring.Positivt møde med lærerne vedr. mere fleksibel struktur for LEAPS. Flexibiliteten handler primært om projekternes varighed. Det afprøves næste skoleår og evalueres i foråret 2025.Elevrådsmøde har drøftet, hvordan legepladser og -områder gøres mere spændende. Danske Skoleelever inviterer elevrådsformanden til div. arrangementer og kurser.Der er pt. flere studerende i praktik, hvilket giver mulighed for mange gode og inspirerende spørgsmål til vores praksis.
16.20	Punkter til høring/beslutning	

Kontakt

Sagsansvarlig:
Kristian Kallenbach
Skolen på Herredsåsen
Telefon, direkte: 23 72 88 70

Kalundborg Kommune
Herredsåsen 5
4400 Kalundborg

	<p>4. Procedure for valg til skolebestyrelsen (Kristian/Mette)</p> <p>5. Godkendelse af timefordelingsplan kommende skoleår (Kristian)</p>	<p>4. På valg er: Mette (formand) Christina (vakant) Ditte ønsker at udtræde. Kristian sørger for formalia.</p> <p>Skolebestyrelsen har en stand til Fælles Fremvisning 14/3. Christina laver lille folder til uddeling og efterfølgende opslag på Aula. Vagtplan udarbejdes efter fremvisningsplan.</p> <p>5. Godkendt.</p>
16.35	Punkter til orientering	
	<p>6. Budgetopfølgning (Kristian)</p> <p>7. Skoleindskrivning kommende skoleår (Kristian)</p>	<p>6. Følger budget. Der er bevilget godt 500.000 kr. til ekstra tolærerordning i indskoling.</p> <p>7. To 0. kl. Indtil videre 35 elever.</p>
16.45	Punkter til drøftelse	
	<p>8. Principper: Justeret princip for digitale devices (Kristian)</p>	<p>8. Godkendt. Udsendes til alle forældre og medarbejdere.</p>
17.50	Eventuelt	
	<p>Punkter til næste møde 21. marts 2024 kl. 16-18.</p>	<p><i>Kommende møde:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Oplæg til kommunikation fra ledelse og skolebestyrelse på forældremøderne (Kristian). • Hvordan fører Skolebestyrelsen tilsyn med skolens principper? • Hvordan sendes beslutninger om principper og retningslinjer i høring hos elever, medarbejdere og forældre.
17.55	Referat til godkendelse	