



MØDEDATO 12. februar 2019 kl. 17.00-19.00

STED Mødelokale 1+2

INDHOLDSFORTEGNELSE EKSTRAORDINÆRT MØDE

Dagsorden

DELTAGERE Skolebestyrelse og SFO-leder

AFBUD/FRAVÆRENDE:

MØDELEDER Formand

REFERENT Viceskoleleder

DATO

12. februar 2019

SAGSNR.

SB ekstra feb. 19

Dagsorden - referat

		Referat
17.00	Faste punkter	
	1. Godkendelse af dagsorden 2. Skriv til Skoleporten 3. Meddelelser a) Formanden b) Ledelse c) Medarbejdere d) Elever e) Andre	1. Godkendt 2. Lars sender skriv fra sidst til Anne-Mette samt nyt fra d.d. 3. Formanden: Skolefoto udskudt, Mette tager kontakt til Pia Kostpolitikken opdateret og sendt til Tina
17.30	Punkter til høring/beslutning	
	LEAPS Oplæg fra ledelsen if. t. nye tiltag: <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktlærer • Elevstyrede skole- /hjem samtaler • Nyindretning af klasselokaler Høring vedr. Raklev Skole Input til udarbejdelse af høringsvar	Ønske om at ændre klasselærerfunktionen til kontaktlærerfunktion med færre elever fordelt i mellem alle lærere. Elevstyret skolehjem samtale, hvor eleven har medansvar for planlægning og afvikling af skolehjem samtalerne og evalueringen og vurderingen af læringen. Høring endnu ikke udsendt.
18.50	Punkter til drøftelse	
18.50	Punkter til orientering	
		Bo Espersen har fået nyt job. Indtil sommerferien varetager Bo Søndergaard, tidligere skoleleder på Høng skole, en del af opgaverne. Tina varetager personaleledelsen af KTCs medarbejdere. Ændring af dato for april møde; 9. april.

Kontakt

Sagsansvarlig:
Tina Mændrup
Skolen på Herredsåsen
Telefon, direkte: 59 57 05 05

Kalundborg Kommune
Klosterparkvej 175
4400 Kalundborg
www.herredsaaen.dk

18.55	Eventuelt	
19.00	Referat til godkendelse	