



MØDEDATO

Tirsdag d. 11.12.2018 kl. 17.00-20.00 inklusiv julemiddag og portrætfoto af bestyrelsesmedlemmer til Skoleporten

DATO

05.12.18

STED

Mødelokale 1

SAGSNR.

INDHOLD

Skolebestyrelsesmøde

Forplejning:

DELTAGERE Skolebestyrelse, skoleleder, SFO-leder, afdelingsledere

AFBUD/FRAVÆRENDE: Henriette Ghiyiati, elevrepræsentanter, Sekretær

MØDELEDER Formand

REFERENT Skoleleder

Dagsorden - referat

		Referat
17.00	Faste punkter	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Godkendelse af dagsorden 2. Skriv til Skoleporten 3. Meddelelser <ol style="list-style-type: none"> a) Formanden b) Ledelse c) Medarbejdere d) Elever e) Andre 	<p>Ad 1) Godkendt.</p> <p>Ad 2) Mette Pedersen</p> <p>Ad 3)</p> <p>a) Intet fra formanden</p> <p>b) Pædagog Mette Buhr er ansat som pædagog i skolens nye tilbud Fokusgruppen, som et udvidet holdtilbud for elever, der har behov for at være i en ramme med flere ressourcer.</p> <p>Victor Bohn, læreruddannet, ansat i et barselsvikariat i udskolingens pr. 1. december '18.</p> <p>Philip Weirauch, læreruddannet, ansat til udskolingens pr. 1. januar '19.</p> <p>Mallak Ali, læreruddannet ansat til indskolingens pr. 1. januar '19.</p> <p>Orientering om ændrede bustider. Alle elever og forældre er skriftligt orienteret. Der er konstateret fnat blandt et par elever i udskolingens. Elever og forældre i udskolingens er skriftligt orienteret. Skolens</p>

Kontakt

Sagsansvarlig:
Tina Mandrup
Skolen på Herredsåsen

E-mail:
Tina.Mandrup@kalundborg.dk
Telefon, direkte: 59 57 05 05

Kalundborg Kommune
Klosterparkvej 175
4400 Kalundborg

www.kalundborg.dk
Telefon, omstilling: 59 53 44 00

		<p>ledelse har handlet ud fra Sundhedsstyrelsens gældende anbefalinger</p> <p>https://www.sst.dk/da/sygdom-og-behandling/smitsomme-sygdomme/fnat. <i>Vejledning til forældre</i></p> <p>http://www.sst.dk/da/sygdom-og-behandling/smitsomme-sygdomme/~media/93DC41E896BC46A6AF6D4F3BA13F027F.ashx</p> <p>Vi har afholdt indskrivningsmøde m. LEAPS workshop for både børn og forældre. Positive tilkendegivelser ift. LEAPS og skolen generelt. Vi forventer at få elever til to klasser.</p> <p>c) Meget positiv opstart for viceskoleleder/afdelingsleder i indskolingen. d) Intet</p>
17.30	Punkter til høring/beslutning	
	<p>Suppleringsvalg til skolebestyrelsen Skoleleder fremlægger tidsplan</p> <p>Skolefoto Beslutning om valg af leverandør og betingelser v/formand</p>	<p>Tidsplan fremlagt til endelig godkendelse pr. mail blandt bestyrelsens medlemmer.</p> <p>Skolebestyrelsen vedtog nedenstående princip for skolefoto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eleverne fotograferes hvert år i foråret • Alle får taget klassefoto i skoletiden • Alle elever får mulighed for at blive portrætfotograferet i forlængelse af klassefoto under betingelse af, at fotosessionen foregår hurtigt og med minimal anvendelse af undervisningstid. • Administrativt koordineres fotograferingen mellem en forældrerepræsentant fra skolebestyrelsen og fotofirmaet. Skolens administration involveres i begrænset omfang • Skolebestyrelsen evaluerer hver år i november og tager stilling til valg af leverandør.
17.45	Punkter til drøftelse	
	Skolevejen v/formand	Mette Pedersen skriver til den borger, der har henvendt sig vedr. den nye vejføring til Raklev/skolevejen.
18.00	Punkter til orientering	
	Værdiregelsæt Skolebestyrelsen skal udarbejde et nyt værdiregelsæt, der rækker frem mod	Formanden fremlagde skolebestyrelsens foreløbige arbejde med værdierne.

	<p>LEAPS. Formanden fremlægger foreløbigt arbejde. Bilag vedlagt dagsorden.</p> <p>LEAPS Generel orientering/status på implementeringen v/skoleleder</p> <p>Regnskabsstatus og konsekvenser for budget '19 jf. kommunalbestyrelses budgetvedtagelse, ny tildelingsmodel og korrektion i hidtidig tildeling samt flytning af teknisk service til centralt korps. V/skoleleder</p> <p>Orientering om skolens Ressourcecenter og hvordan vi arbejder med div. indsatser for elever og klasser v/afdelingsleder Mette Szkopek</p>	<p>I elevråd og medarbejdergruppen arbejdes der efter planen.</p> <p>Kursus og implementering skrider planmæssigt frem for første hold lærere. Der arbejdes for tiden på skemamodeller til brug for næste års LEAPS-årgange. Bestyrelsen vil blive præsenteret for disse og de skemaprincipper, der ligger til grund for skemaerne ved mødet i februar. Ledelsen præsenterer LEAPS-omstillingen for forældrene på Raklev Skole torsdag d. 31/1 '19.</p> <p>Infomøde for forældre i indskoling og mellemtrin tirsdag d. 15. januar og for udskolingens elever og forældre onsdag d. 16. januar.</p> <p>Regnskab '18:Skoleleder redegjorde for forventet regnskab, hvor vi kommer ud med et overskud grundet nyligt udlagte ekstra inklusionsmidler grundet et mindreforbrug på ekskluderende foranstaltninger i Fagcenter for børn og læring. Budget '19: Grundet ny tildelingsmodel og en negativ regulering på 335.000 kr., 1,85 million mindre samt et fald i elevtallet reduceres budget '19 betragteligt. Skolebestyrelsen holdes løbende orienteret.</p> <p>Afdelingsleder og leder af skolens Ressourcecenter, Mette Szkopek, fremlagde organisationsmodel og indsatser for håndtering af elever i faglige og sociale vanskeligheder.</p>
18.55	Eventuelt	
	<p>Det virker godt når vikarerne er i klassen ved første ringning - det giver ro.</p> <p>Sundheds- og kostpolitik</p>	<p>Det kan være vanskeligt for vikarerne at nå at være i klasserne ved første ringning. I det omfang det er muligt, skal vikarerne ligesom lærerne være i klassen ved første ringning.</p> <p>Medlemmer af kantinebestyrelsen foreslår, at der udarbejdes en sundheds- og kostpolitik. Sættes på som punkt til næste bestyrelsesmøde i januar.</p>
19.00	Referat til godkendelse	

Punkter til næste møde Januar

- Udarbejdelse af sundhedspolitik v/Jannie Moesgaard

Årets plan for udarbejdelse af nye principper

Prioritet	Dato for behandling	Princip for
1.	Juni-september '16	Samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet.
1.	Juni-september '16	Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af Undervisningen.
3.	Februar-april '17	Undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstid på hvert klassetrin skoledagens længde understøttende undervisning holddannelse - herunder specialpædagogisk bistand Åben skole Udbud af valgfag
3.	Oktober-december '16	Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. § 33, stk. 9,
3.	Oktober-december '16	Arbejdets fordeling mellem lærerne og pædagogerne
4.	februar-april '17	Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.
4	Maj-juni '17	Princip for kontaktforældreråd Princip for kørselstilladelse - kørsel med forældre.
	Vedttaget februar 2016	Klassedannelse; Elevernes placering i klasser
	August-oktober 2017 Vedttaget	Skolefritidsordningens virksomhed
	Oktober-marts 2018/19	Princip for ordensregler og værdiregelsæt. Oplæg til proces og model ved SB-mødet i oktober. De forældrevalgte mødes i november udarbejder et oplæg til videre drøftelse i bestyrelsen.
	Januar-marts 2019	Principper for kost og sundhed, herunder udbud i skolens kantine. Arbejdet sker i samarbejde med kantinebestyrelsen.