

**MØDEDATO**

Tirsdag d. 11. april 2023.

DATO

31. marts 2023

**STED**

Mødelokale 1-2

**INDHOLD**

Skolebestyrelsesmøde

DELTAGERE: Skolebestyrelsen, elevrep., personalerep., viceskoleleder, HUS1/SFO-leder, skoleleder.

AFBUD/FRAVÆRENDE:

REFERENT: Kristian Kallenbach

FORPLEJNING: kaffe/te, frugt, eftermiddagsnack

DAGSORDEN		REFERAT
<b>16.00</b>	<b>Faste punkter</b>	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Godkendelse af dagsorden</li><li>2. Skriv til Skoleporten</li><li>3. Meddelelser<ol style="list-style-type: none"><li>a) Formanden</li><li>b) Ledelse – herunder personalesituation, sygefravær, arbejdstilsyn</li><li>c) Medarbejdere</li><li>d) Elever</li><li>e) SFO</li><li>f) Andre</li></ol></li></ol>	3. b. Orientering om personalesituationen.
<b>16.20</b>	<b>Punkter til høring/beslutning</b>	
	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Godkendelse af revideret antimobbestrategi (Kristian - medsendt)</li><li>5. Udarbejdelse af trafikpolitik (Mette)</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Oplæg til revideret antimobbestrategi fra lærer Tine Slots. Gennemlæses og kommenteres til Kristian inden næste møde, hvor den bearbejdes og godkendes. Ledelsen indarbejder efterfølgende kendskab og implementerer blandt medarbejdere og elever.</li><li>5. <i>Udsættes til næste møde.</i></li></ol>

**Kontakt**

Sagsansvarlig:  
Kristian Kallenbach  
Skolen på Herredsåsen  
Telefon, direkte: 23 72 88 70

Kalundborg Kommune  
Herredsåsen 5  
4400 Kalundborg

	<p>6. Gennemgang af principper for kostpolitik, vikardækning (Marianne)</p> <p>7. Vedtagelse af bestyrelsens årshjul (Mette)</p> <p>8. Forslag om tilretning af mobilpolitik (Kristian)</p> <p>9. Forslag om udarbejdelse af rusmiddelpolitik (fra SSP, Kristian) – herunder info om Ungeprofilen samt forældremøde.</p> <p>10. Drøftelse af ønskede aktiviteter for bestyrelsen (Kristian)</p>	<p>6. Kostpolitik revideret og godkendt. Kristian fører den ind i nyt notat med ny dato og publicerer på hjemmesiden. Det nævnes i skriv til Skoleporten. Principper for vikardækning godkendt.</p> <p>7. Godkendt.</p> <p>8. Ledelsen udarbejder forslag til tilretning ift. nye devices (fx SmartWatches)</p> <p>9. Ledelsen udarbejder forslag til rusmiddelpolitik til godkendelse. Kristian lægger Ungeprofilen op på Aula til Skolebestyrelsen.</p> <p>10. Børn &amp; Familieudvalget har afsat en samlet pulje på 200.000 kr. pr. år i to år til aktiviteter for at højne forældres oplevelse af skolebestyrelsesarbejdet. På næste møde drøftes ønsker til, hvilke aktiviteter, Skolebestyrelsen kunne ønske sig. Der er mulighed for aktiviteter kun for egen bestyrelse eller for alle bestyrelser.</p>
<b>16.40</b>	<b>Punkter til orientering</b>	
	11. Forsøg med Bubbles (Kristian)	11. Skolen afprøver systemet <a href="#">Bubbles</a> på 2. årgang i et halvt år og evaluerer herefter på, hvor det evt. har en gavnlig effekt.
<b>17.00</b>	<b>Punkter til drøftelse</b>	
<b>17.50</b>	<b>Eventuelt</b>	
	Punkter til næste møde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antimobbestrategi bearbejdes og godkendes (Kristian)</li> <li>• Trafikpolitik (Mette)</li> <li>• Revideret mobilpolitik (Kristian)</li> <li>• Forslag til rusmiddelpolitik (Kristian)</li> <li>• Ønskede aktiviteter for Skolebestyrelsen (Kristian)</li> </ul>
<b>17.55</b>	<b>Referat til godkendelse</b>	