

MØDEDATO

Onsdag d. 07.10.20

DATO 07.10.2020

STED

Mødelokale 1

INDHOLD

Skolebestyrelsesmøde

DELTAGERE: Skolebestyrelsen, skoleleder, viceskoleleder og SFO-leder

AFBUD/FRAVÆRENDE: TRINE LAURITSEN

REFERENT: VICESKOLELEDER

FORPLEJNING: kaffe/te, frugt

DAGSORDEN		REFERAT
16.20	Faste punkter	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Godkendelse af dagsorden 2. Skriv til Skoleporten 3. Meddelelser <ol style="list-style-type: none"> a) Formanden b) Ledelse c) Medarbejdere d) Elever e) Andre 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dagsorden godkendt. Mads laver teaser til skoleporten 3. Meddelelser <ul style="list-style-type: none"> • Ny LEAPSskoleprojekt-leder, Karin Christiansen, har overtaget uddannelsen af lærergruppen. • Besøg af Katafondens bestyrelse og Kalundborg Gymnasium, der viste stor interesse for LEAPS-undervisningen. • Skolestrategi for Kalundborg Kommune med deltagelse på skift af ledelsen. Desuden survey til alle medarbejdere. • Læsevejlederstilling i opslag • Vi afventer etablering af ny legeplads. Multibanen påbegyndes i løbet af den næste måned. • Medarbejderne takker for chokolade på Lærernes dag mandag d. 5. okt. • Der er ro på hele vejen rundt på personalesiden og god stemning. • Forsøg på madordning via kantinen for personalet. • Fin liste på Aulas "Kantinegruppe" over udvalg i kantinen. Ønske om, at priserne på udvalget fremgår på Aula
16.50	Punkter til høring/beslutning	
	<ol style="list-style-type: none"> 1) Godkendelse af værdiregelsæt efter høring i det ældste elevråd og i MED-udvalget. Fra MED: Overvej ekspertsproget. Opfordring til dialog i klasser med forældre og personale, så 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Godkendelse af værdiregelsæt Elevrådets spørgsmål og ændringsforslag på et par formuleringer på skolens nye værdigrundlag diskuteres og rettes til. Oversættelse til elever: fx 1 lek. i hver klasse ved elevrådsrep. + opfølgning af lærere. Print af plakater og pjecer.

Kontakt

 Sagsansvarlig:
 Tina Mandrup
 Skolen på Herredsåsen
 Telefon, direkte: 59 57 05 05

 Kalundborg Kommune
 Herredsåsen 5
 4400 Kalundborg
 www.herredsaaen.dk

	det bliver udbredt og giver ejerskab. Elevrepræsentanter fremlægger på mødet fra elevrådet.	
17.10	Punkter til orientering	
	<p>1) Kvalitetstilsyn – UVM v. skoleleder</p> <p>2) Bestyrelsens deltagelse i forældremøder v. formand</p> <p>3) Ændringer til bekendtgørelse om God ro og orden i folkeskolen i høring. 2 bilag vedhæftet dagsorden. V. skoleleder</p>	<p>1. Kvalitetstilsyn UVM har bedt om en redegørelse.</p> <p>2. Bestyrelsens deltagelse i forældremøder Henvendelse vedr. kantinens nye udvalg Henvendelse vedr. BYOD. Skolens anbefalinger ligger under "Skolebestyrelsens principper" i Aula. Punktet tages op ved næste møde for evt. revision. Henvendelse vedr. skolefoto – ønske om efterårsfotografering. Punktet tages op.</p> <p>3. Ændringer til bekendtgørelse om God ro og orden i folkeskolen i høring. Til orientering</p>
17.35	Punkter til drøftelse	
	<p>1) Tryghed og trivsel - opfølgning fra sidste møde v. formand</p> <p>2) Antimobbestrategi – revidering og tilføjelse af handlinger ift. mobning på sociale medier v. skoleleder</p>	<p>1. Tryghed og trivsel Der er øget opmærksomhed fra Politiets side i boligkvarteret ved skolen. Ellers ro i og omkring skolen.</p> <p>2. Antimobbestrategi Tilføjelse af afsnit vedr. sociale medier. Skolen udarbejder forslag til dette.</p>
18.00	Lukket punkt – opfølgning fra sidste møde v. skoleleder	Lukket punkt Skoleleder orienterer
18.10	Eventuelt	
18.15	Referat til godkendelse	

Punkter til næste møde

- Præsentation af testplan og indsatser på matematikområdet v. matematikvejleder