

MØDEDATO

Tirsdag d. 7. mar. 2023.03.02

DATO

2. marts 2023

STED

Mødelokale 1-2

INDHOLD

Skolebestyrelsesmøde

DELTAGERE: Skolebestyrelsen, elevrep., personalerep., viceskoleleder, HUS1/SFO-leder, skoleleder.

AFBUD/FRAVÆRENDE: Ditte, Gitte, Christina (forældre), 2 x elevrådsrep.

REFERENT: Kristian Kallenbach

FORPLEJNING: kaffe/te, sodavand, frugt/eftermiddagsnack

DAGSORDEN		REFERAT
16.00	Faste punkter	
	1. Godkendelse af dagsorden 2. Skriv til Skoleporten 3. Meddelelser <ul style="list-style-type: none"> a) Formanden b) Ledelse – herunder personalesituation, sygefravær arbejdstilsyn c) Medarbejdere d) Elever e) SFO f) Andre 	2. Mads skriver og fremsender. 3. a) - Stor ros til Fælles Fremvisning. - Sikker Trafik efterlyser en trafikpolitik. Ledelsen udarbejder udkast. 3. b) - Næste skoleårs planlægning er i gang. - Arbejdstilsynet kommer på besøg (sandsynligvis i løbet af foråret). 3. c) - 3. d) - 3. e) - Elevrådet bliver bedt om at arbejde med retningslinjer for "færdsel" med fodtøj indendørs. 3. f) -
16.20	Punkter til høring/beslutning	
	4. Gennemgang og evt. tilretning af antimobbestrategi (Mette) 5. Årshjul (Mette)	4. - Der er lavet udkast til revideret antimobbestrategi, som præsenteres for MED, ledelsen og efterfølgende til godkendelse i skolebestyrelsen på kommende møde.

Kontakt

 Sagsansvarlig:
 Kristian Kallenbach
 Skolen på Herredsåsen
 Telefon, direkte: 23 72 88 70

 Kalundborg Kommune
 Herredsåsen 5
 4400 Kalundborg

	<p>6. Gennemgang og evt. tilretning af skolebestyrelsens principper (Mette)</p> <p>7. Evaluering af principper for vikardækning (Mette)</p>	<p>5. - Udkast præsenteret og revideret. Vedtages på næste møde.</p> <p>6. - BYOD: Drøftelse af, om det er relevant at lave en indsats for, at skolens udstyr behandles bedre. Fx opkrævning af depositum for at modvirke hærværk. - Drøftelse af blokering af relevante internetsider. Ledelsen går videre med det og implementerer det.</p> <p>7. - Ordningen fungerer generelt godt. Der er opmærksomhed på, at det kun skal være ydertimerne i den ene ende af dagen. Ledelsen udarbejder princip til vedtagelse på næste møde.</p>
16.40	Punkter til orientering	
17.00	Punkter til drøftelse	
	<p>8. Drøftelse af kantine (Mette/Kantinebestyrelse)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Køkultur • Hvordan skaber vi den attraktive kantine? <p>9. Forældreforslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Førstehjælpskurser til elever • Livreddende førstehjælpskurser (svømmelever) 	<p>8. - Der er godt gang i salget, og omsætningen er steget. - Der kommer ros hjem vedr. maden fra eleverne. - Hus 1 må sendes til kantinen 11.30 for at undgå at skulle stå i kø med de større elever (drøftes igen på afdelingsmøde). - Der skal være fokus på, der er det tilsyn, der skal være. - Der opsættes "fly-slanger" for at give bedre afvikling af køen. - Drøftelse af, hvad der må sælges i kantinen jf. kostpolitik (som drøftes på næste møde).</p> <p>9. - Førstehjælp skal indgå i undervisningen i trafik (som timeløst fag). Røde Kors har udarbejdet gratis materiale. - Ledelsen booker kursus for 16 medarbejdere (eller evt. alle) til afvikling inden medarbejderne går på sommerferie.</p>
17.50	Eventuelt	
	Punkter til næste møde 11/4 kl. 16.	<p>- Trafikpolitik</p> <p>- Godkendelse af revideret antimobbestrategi</p> <p>- Principper: kostpolitik, vikardækning</p> <p>- Vedtagelse af bestyrelsens årshjul</p>
17.55	Referat til godkendelse	